



**Master, non universitario, di
Formazione in Terapia Manuale**
Orthopaedic Manual & Manipulative Therapy
Con il patrocinio e la collaborazione di:
CLINICA ORTOPEDICA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA
Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia



Master Triennale

Domanda di iscrizione

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
e residente a (CAP)
in via/piazza
(telefono - cellulare - email)
Codice Fiscale Partita IVA
che ha conseguito il titolo di studio nel
presso

CHIEDE

di essere ammesso al Master, non universitario, Triennale di formazione in Terapia Manuale e che tale richiesta non è vincolata all'ottenimento di Crediti ECM.

A tale scopo, alla presente domanda allega:

- copia del bonifico bancario effettuato;
- n. 2 foto formato tessera, con annotato sul retro nome e cognome;
- fotocopia di un documento di identità valido e della tessera del codice fiscale;
- fotocopia del certificato di laurea o del diploma conseguito¹;
- curriculum vitae che specifica le attività formative, professionali e scientifiche, nonché l'attuale situazione lavorativa, firmato in calce.

Con la presente il sottoscritto dichiara, inoltre, di conoscere ed accettare il Regolamento del Master di Formazione in Terapia Manuale, in allegato, che ha provveduto a sottoscrivere in calce.

Data Firma

Compilazione della presenta richiesta di iscrizione

¹ Nel caso il richiedente sia al 3° anno del Corso di Laurea in Fisioterapia, il certificato che attesti di aver sostenuto tutti gli esami e di essere in procinto di discutere la tesi finale. In seguito dovrà essere prodotta la fotocopia del titolo conseguito.

La presente richiesta di iscrizione deve essere compilata in ogni sua parte ed in stampatello. Inoltre, le firme vanno puntualmente apposte dove richieste.

Pagamenti

Il costo annuo del Master è di 3.300,00 euro (IVA inclusa), che ricomprende anche l'iscrizione obbligatoria come Collaboratore GSTM.

Le opzioni consentite per il pagamento del costo del solo Master sono le seguenti:

- A – Costo in unica soluzione scontato che comprende anche l'iscrizione a Collaboratore GSTM: 3.150,00 euro (se pagato entro il 31 Agosto);
- B – Costo annuo in unica soluzione: 3.300,00 euro (unica soluzione entro il 01 Ottobre)
- C – Rateizzazione:
 - 2.000,00 euro con la domanda di iscrizione;
 - 1.300,00 euro entro il 10 Gennaio.

La quota comprende un'assicurazione infortuni per i giorni di Master.

Il pagamento deve avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario a favore di:

G.S.T.M. – Gruppo di Studio della Terapia Manuale
Unicredit Banca - Filiale di Brescia Da Vinci (903)
IBAN -IT 79 U 02008 11228 000110008798

Il Consiglio Direttivo del G.S.T.M. può concedere, a suo insindacabile giudizio, eventuali diverse rateazioni, sistemi di pagamento o condizioni più favorevoli in genere.

Per richieste diverse da quelle specificate, circa i pagamenti è necessario contattare la Segreteria Didattica.

PRIVACY – Informativa art. 13 decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi della legge citata le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione ed elenchi).

I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via email, fax, o mezzo posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future di G.S.T.M..

Lei potrà accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'art.13 della legge (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) inviando una richiesta al titolare del trattamento all'indirizzo in calce del G.S.T.M..

- Non desidero la diffusione dei dati personali agli altri partecipanti al Master (barrare la casella a fianco).
- Non desidero ricevere ulteriori informazioni su corsi GSTM (barrare la casella a fianco)

.....
Data

.....
Firma per accettazione

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto

che si è iscritto al Master triennale di Formazione in Terapia Manuale "Orthopaedic Manual & Manipulative Therapy", che si svolge a Milano, in via C. Girola n. 30, presso la Fondazione Don Carlo Gnocchi (Centro Girola), consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia conferma di essere stato informato che il trattamento dei propri dati personali avviene mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Pertanto, DA IL CONSENSO ai sensi e per gli effetti dell'ex-art. 13 del D.L. 196 del 30/06/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", al G.S.T.M. al trattamento dei propri dati personali che ha comunicato in relazione all'iscrizione citata e per le seguenti finalità:

- incombenze connesse ad obblighi previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza e controllo;
- incombenze ordinarie amministrativo-contabili del GSTM, in relazione al citato Master;
- richieste e obblighi ECM;
- trasmissione alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua dei propri dati, necessari alla compilazione del modulo "Elenco e recapiti dei partecipanti".

.....
 Data Firma per accettazione

Regolamento

- 1) Il Master di Formazione Professionale in Terapia Manuale è soggetto al presente regolamento, la cui accettazione ed osservanza sono condizione per l'ammissione e la frequenza.
- 2) Le modalità di pagamento della quota di iscrizione devono essere conformi a quanto stabilito dal GSTM e indicate nel programma.
- 3) Su espressa richiesta scritta dello studente il GSTM può, a discrezione, prendere in considerazione eventuali tipi di dilazione per il pagamento della quota di iscrizione.
- 4) L'eventuale materiale didattico fornito al corsista non può essere riprodotto, se non previa autorizzazione. Il GSTM si riserva di aggiungere ai costi del Master quello del materiale didattico.
- 5) E' vietato effettuare riprese in videoregistrazione, anche utilizzando strumentazione fotografica digitale che consente micro-riprese video. Eventuali fotografie e registrazioni audio, **devono essere preventivamente autorizzate**.
- 6) Il programma del Master non può subire variazioni dovute ad esigenze di singoli partecipanti al Master.
- 7) E' esclusivamente riservata alla Segreteria Organizzativa del GSTM, qualsiasi prerogativa o decisione relativa agli aspetti logistici ed organizzativi del Master (data e luogo delle lezioni, numero minimo e massimo degli studenti ammesso, ecc.).
- 8) Il GSTM si riserva la possibilità di modificare i programmi ed il numero di ore in relazione alla legislazione italiana ed europea e ad esigenze di carattere organizzativo.
- 9) Qualora gli studenti volessero formulare proposte o critiche inerenti il Master, queste dovranno essere portate all'esclusiva attenzione della Segreteria Didattica del GSTM.
- 10) L'eventuale discussione di casi clinici (caso personale, propri pazienti, ecc.) deve essere preventivamente concordata con la Segreteria Didattica ed ottenere il necessario consenso.
- 11) Una volta iscritto ed ammesso, lo studente è tenuto a versare integralmente il costo del Master secondo le modalità stabilite, anche in caso di rinuncia, assenza o abbandono. Le somme versate non potranno essere trasferite agli anni successivi.
- 12) La mancata partecipazione a seminari programmati non dà diritto ad alcun tipo di recupero, né economico né delle lezioni eventualmente perse.
- 13) Il GSTM non risponderà del mancato svolgimento dei Corsi o delle lezioni, allorché ciò fosse dovuto a cause di forza maggiore o a cause non imputabili alla Segreteria Organizzativa.
- 14) Il GSTM si riserva la facoltà di comunicare l'eventuale disdetta del Master agli iscritti fino ad una settimana prima della data fissata per l'inizio del Master, attraverso comunicazione inviata a mezzo lettera raccomandata o fax o anticipato via email. In tal caso, il GSTM è tenuto a restituire le quote versate al netto delle spese bancarie e di segreteria pari ad euro 100.00.
- 15) Con le stesse modalità di comunicazione scritta (farà fede la data del ricevimento), lo studente iscritto potrà rinunciare a frequentare il Master, purché la disdetta pervenga alla Segreteria Organizzativa entro e non oltre 30 gg prima dell'inizio del Master. In questo caso, allo studente sarà restituita la quota versata al netto della penale, delle spese bancarie e di segreteria fissate in euro 1.000.00 per anno di corso residuo. E' opportuno accompagnare la disdetta scritta con una comunicazione telefonica (tel. 335-5332210) o l'invio di email alla Segreteria Didattica (segreteria@gstmonline.it).
- 16) È data la possibilità, nel caso di gravi motivi personali documentati, di sospendere per il massimo di un anno il Master. In tal caso il corsista è tenuto a pagare la rata successiva prevista, prima di interrompere i pagamenti. La situazione va comunque autorizzata dalla Segreteria. Valgono i metodi di comunicazione già indicati al punto precedente.
- 17) In caso di disdetta definitiva dal Master pervenuta dopo il periodo minimo indicato al punto 15, valgono le regole di cui al punto 11.
- 18) In caso di inadempienza al vincolo di frequenza (minimo 80% delle lezioni), di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Segreteria Organizzativa può decidere la sospensione o l'esclusione del partecipante al Master. In tali casi le quote già versate non saranno restituite.
- 19) Il mancato rispetto anche di una sola delle regole espone il GSTM a non ammettere od eventualmente allontanare dal Master lo studente. In tali casi le quote già versate non saranno restituite.
- 20) Con la sola esclusione di eventuali richieste di Certificati di presenza (rilasciati alla fine di ogni stage e solo su richiesta) e della certificazione ECM, per qualsiasi altro tipo di certificato o copia di certificazione già prodotta a suo tempo può essere richiesto il costo di 5,00 euro, per certificato, da versare preventivamente all'emissione.
- 21) Per ogni controversia relativa all'applicazione del presente regolamento è competente il Foro di Milano.

.....
 Data Firma per accettazione

Per specifica approvazione delle clausole 5 (divieto videoriprese), 8 (variazioni di programma), 11 (obbligo pagamenti), 12 (mancata partecipazione a seminari), 13 (causa forza maggiore), 14 (disdetta da parte del GSTM), 15 (disdetta da parte dello studente), 16 (interruzione temporanea), 17 (disdetta tardiva), 18 (inadempienza o comportamenti censurabili), 19 (mancato rispetto delle regole), 20 (costo certificazioni), 21 (Foro competente, ex artt. 1341 e 1342 Codice Civile).

.....
 Data Firma per accettazione